



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

TRÁMITE PARA ACTO PROTOCOLARIO PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO

Trámite que realiza en el Departamento de Servicios Escolares para la celebración del acto protocolario para la obtención de grado.

El trámite se realiza de forma personal.

Requisitos:

- Ser egresado del programa educativo correspondiente (contar con el 100% de los créditos del plan de estudios).
- Comprobante de pago emitido por la Universidad en el área de Ingresos propios de la Secretaría de Administración por los siguientes conceptos:
 - Acto Protocolario de Grado: \$2,126.00.
 - Título de Grado: \$1,006.00
 - Integración de Expediente: \$425.00.

Los pagos se realizan en Bancomer al convenio 915300 con el número de referencia que le corresponde a su matrícula. [Obtener mi referencia.](#)

- Presentar en original los siguientes documentos necesarios para integrar el expediente, deben entregarse con al menos 5 días antes de la fecha solicitada para el Protocolo de titulación:
 - Solicitud de acto protocolario (se genera en el Departamento de Servicios Escolares).
 - Certificado de liberación de adeudos en biblioteca que acredite que ha recibido dos copias impresas del trabajo presentado y dos digitales (solicitar formato en el Departamento de Servicios Escolares).
 - Documento de aprobación del trabajo (solicitar al Coordinador de Trayectoria).
 - Comprobante de pagos emitido por la Universidad.

En el caso de trabajos de titulación en equipo se deberán cubrir los requisitos por cada uno de los integrantes del equipo.