

Proyecto productivo

Características generales

El objetivo del informe de proyecto productivo es demostrar que el estudiante ha adquirido la capacidad de elaborar una propuesta coherente a partir de un proceso de investigación. Dicho informe debe dar respuesta a problemas de producción: agroalimentarios, de organización social, de uso de recursos naturales, de rescate patrimonial, etc.

Formato:

Portada: nombre de la institución, título del trabajo, nombre del autor, nombre del asesor, grado obtenido, fecha y escudo de la institución.

Carátula: título del trabajo, nombre del autor, nombre del asesor, fecha y nombre de la institución.

Agradecimientos: contiene los agradecimientos del autor, personales y a la institución (opcional, 1 cuartilla).

Índice: contiene una lista de los contenidos del escrito. Cada tema o subtema mostrará el número de página.

Resumen: el resumen incluye una descripción general del trabajo, incluida una breve descripción de los principales resultados (1 cuartilla).

Marco teórico metodológico: Análisis de la pertinencia de la propuesta teórica y metodológica: se trata de una descripción de la estrategia utilizada para abordar la problemática social.

Conclusiones: Son un cierre organizador de todo el contenido. Es un recurso para ordenar las ideas expuestas, relacionadas con los objetivos planteados.

Anexos (opcional): se considera como anexo toda información necesaria para apoyar una idea, pero no imprescindible, que aparezca en su totalidad en el cuerpo principal.

Referencias: Es un listado de todas las fuentes citadas en el trabajo: referencia bibliográfica, hemerográfica, sitios web, lista de informantes, etc.

Características específicas del informe del proyecto productivo

- El informe del proyecto productivo debe tener una extensión no menor de 30, ni mayor de 40.
- Se confeccionará en papel tamaño carta, con 1.5 de interlineado, letra de 12 puntos con tipo "Times Roman, Arial o Garamound". Este formato deberá mantenerse a lo largo de todo el trabajo (misma tipografía, mismo espacio interlineado y misma separación entre párrafos).
- Las páginas deben estar numeradas.
- Pueden insertarse gráficos, fotografías, ilustraciones, etc., en cualquier parte siempre y cuando estén justificadas.