



ÍNDICE DE OFICIOS DE ACTIVO FIJO

AF01.	SOLICITUD DE ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE MOBILIARIO.....	2
AF02.	SOLICITUD DE ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE EQUIPO.....	3
AF03.	SOLICITUD DE RESGUARDO DE ACTIVO FIJO (PIFI, PADES, PRODEP, CONACYT U OTROS PROYECTOS FEDERALES O ESTATALES)	4
AF04.	SOLICITUD DE BIENES MUEBLES	5
AF05.	SOLICITUD DE EQUIPO	6
AF06.	SOLICITUD DE REPARACIÓN DE MOBILIARIO.	7
AF07.	SOLICITUD DE REPARACIÓN DE EQUIPO.....	8
AF08.	SOLICITUD DE BAJA DE MOBILIARIO.....	9
AF09.	SOLICITUD DE BAJA DE EQUIPO.....	10
AF10.	SOLICITUD DE BAJA DE RESGUARDO.	11
AF11.	SOLICITUD DE BAJA POR ROBO O EXTRAVÍO DE MOBILIARIO.....	12
AF12.	SOLICITUD DE BAJA POR ROBO O EXTRAVÍO DE EQUIPO.....	13
AF13.	SOLICITUD DE CAMBIO DE RESGUARDANTE DE MOBILIARIO.	14
AF14.	SOLICITUD DE CAMBIO DE RESGUARDANTE DE EQUIPO.	15
AF15.	SOLICITUD DE CAMBIO DE LUGAR DE MOBILIARIO.....	16
AF16.	SOLICITUD DE CAMBIO DE LUGAR DE EQUIPO.	17
AF17.	SOLICITUD DE CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS.....	18
AF18.	SOLICITUD DE INGRESO DE MOBILIARIO PROPIO.....	19
AF19.	SOLICITUD DE INGRESO DE EQUIPO PROPIO.....	20
AF20.	SOLICITUD PARA RETIRAR MOBILIARIO PROPIO DE LAS INSTALACIONES UCEM	21
AF21.	SOLICITUD PARA RETIRAR EQUIPO PROPIO DE LAS INSTALACIONES UCEM	22
AF22.	VALE DE ACTIVO FIJO.....	23
AF23.	AVISO DE RETORNO DE ACTIVO FIJO.....	24

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de asignación y resguardo de mobiliario.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se asignen y resguarden los bienes que a continuación se describen, dado que fueron comprados para uso exclusivo del (área, trayectoria) con recurso (FADOES, POA, REPOA, REFRENDO, LICITACIÓN, etc.) proveedor ()

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MATERIAL COLOR):	RESGUARDANTE:	UBICACIÓN
1	LIBRERO CON 5 GABETAS DE MADERA	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	MESA REDONDA, DE MADERA PARA 4 PERSONAS.	LILIANA SOLIS	4to PISO
5	SILLAS PARA VISITANTE, CON ASIENTO DE TELA COLOR AZUL.	LILIANA SOLIS	4to PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXXXX

SECRETARÍA DE ÁREA



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de asignación y resguardo de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se asignen y resguarden los bienes que a continuación se describen, dado que fueron comprados para uso exclusivo del (área, trayectoria) con recurso (FADOES, POA, REPOA, REFRENDO, LICITACIÓN, etc.) proveedor ()

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO, SERIE):	RESGUARDANTE:	UBICACIÓN
2	IMPRESORAS DELL MOD. 5681 SERIE. 26465154	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	REGULADOR DE VOLTAJE VOGAR 5KVA MOD. LAN15 SERIE 3888	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	AGITADOR MAGNETICO, MARCA HEIDOLPH, MODELO HEI-MIX 5, SERIE: HE15463	LILIANA SOLIS	4to PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXXXX

SECRETARÍA DE ÁREA



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de asignación de activo fijo
(PIFI, PADES, PRODEP, ETC.).

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se asignen y resguarden los bienes que a continuación se describen, dado que fueron comprados para uso exclusivo del (área, trayectoria) con recurso (PIFI, PADES, PRODEP, CONACYT, ETC.)

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (marca, modelo, color, serie):	RESGUARDANTE:	UBICACIÓN:
1	LIBRERO CON 5 GABETAS Y 2 PUERTAS INFERIORES DE MADERA.	LILIANA SOLIS	COORDINACIÓN DE GENÓMICA
1	AGITADOR MAGNETICO, MARCA HEIDOLPH, MODELO HEI-MIX 5, SERIE: HE15463	LILIANA SOLIS	COORDINACIÓN DE GENÓMICA

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXXXX

SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de bienes muebles.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE.
ALMACENISTA.
AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar los bienes muebles que a continuación se describen:

CANTIDAD	MUEBLE	RESGUARDANTE	UBICACIÓN:
1	SILLA SECRETARIAL	JOSÉ PÉREZ	5to. PISO
1	ESCRITORIO PARA MAESTRO	GUADALUPE FERNÁNDEZ	5to. PISO
2	SILLAS DE VISITANTE	GUADALUPE FERNÁNDEZ	5to. PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE
XXXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.
XXXXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar el equipo de cómputo que a continuación se describe:

CANTIDAD	EQUIPO:	RESGUARDANTE:	UBICACIÓN:
1	CPU	JOSE PÉREZ	4to. PISO
1	MONITOR	JOSE PÉREZ	4to. PISO
1	SCANNER	JESÚS LÓPEZ	4to. PISO

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXXXX

SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de reparación de mobiliario.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE.
ENC. SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la reparación del bien mueble que a continuación se menciona, dado que presenta los siguientes desperfectos...

CANTIDAD	NOMBRE:	MODELO/ DESCRIPCIÓN/ COLOR	NÚMERO DE RESGUARDO	RESGUARDA DO POR:	UBICACIÓN :
1	SILLA	SECRETA RÍAL / NEGRO	6001000010114 50553	JOSÉ PÉREZ	2do. PISO

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
xxxxxx
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO**

**VO. BO.
xxxx
SECRETARÍA DE ÁREA**

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de reparación de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE.
REDES CÓMPUTO Y TELEFONÍA.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la reparación del equipo de cómputo que a continuación se menciona, dado que presenta las siguientes deficiencias en su funcionamiento...

CANT.	EQUIPO	MARCA/ MODELO/ SERIE:	NÚMERO DE RESGUARDO	RESGUAR DADO POR:	UBICA CIÓN:
1	MONITOR	LANIX MODELO: 700W SERIE: FYNU7C101767U	60010000105045 0116	JOSÉ PÉREZ	5to. PISO

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

xxxxxx

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

xxxx

SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.
No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de baja de mobiliario.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la baja de los siguientes bienes muebles.

CANT.	NOMBRE:	MARCA/ MODELO/ COLOR:	NÚMERO DE RESGUARDO:	RESGUARDA NTE:	UBICACI ÓN:	JUSTIFI CACIÓN :
2	SILLAS	SECRETAR ÍAL/NEGRA	600100001011 451234	JOSÉ PÉREZ	4to. PISO	MAL ESTADO
1	MESA	REDONDA PARA 4 PERSONA S	600100001010 951546	GUADALUPE FERNÁNDEZ	4to. PISO	MAL ESTADO

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE
XXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.
XXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de baja de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la baja del siguiente equipo.

NOMBRE:	MARCA/MODELO/ SERIE:	NÚMERO DE RESGUARDO :	RESGUARDO POR:	UBICACIÓN:	JUSTIFICACIÓN:
CAÑÓN PROYECTOR	BENQ MP512ST SERIE:PDD8801 411SU0-T	N/D	JOSÉ PÉREZ	EDIFICIO B	MAL ESTADO (LENTE DAÑADO)
COMPUTADORA PORTÁTIL	ACER ASPIRE 5610 SERIE: 00144166792-958	600100001050 060012	JOSÉ PÉREZ	EDIFICIO B	INUTILIDAD

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXX

SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de baja de resguardo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la baja del resguardo de **JOSÉ PÉREZ** por **renuncia voluntaria, término de contrato o renuncia de encargatura;** anexando copia de resguardo.

ATENTAMENTE

XXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.
No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de baja por robo o extravío de mobiliario.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la baja por **robo o extravío del mobiliario** que se describe a continuación.

CANT.	NOMBRE:	MARCA/ MODELO/ COLOR:	RESGUARDADO POR:	NÚMERO DE RESGUARDO:	UBICACIÓN:
1	MESA	DE PARRILLA COLOR: CAFÉ/NEGRO	JOSÉ PÉREZ	600100001010950694	EDIFICIO B
1	VENTILADOR	MYTEK/ DE PISO/ PLATA.	JOSÉ PÉREZ	600100001021400056	EDIFICIO B

Anexo copia de la denuncia y carta de narración de los hechos para su valoración.

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE
XXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.
XXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de baja por robo o extravío de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar la baja por **robo o extravío del equipo** que se describe a continuación.

CANTIDAD:	NOMBRE:	MARCA/ MODELO/ SERIE:	RESGUARDADO POR:	NÚMERO DE RESGUARDO:	UBICACIÓN:
1	LAPTOP	HP MODELO : P550 SERIE: CNU8503LX8	JOSÉ PÉREZ	600100001050060009	2do. PISO
1	CAÑÓN	INFOCUS MODELO: W240 SERIE: AUKQ64401029	JOSÉ PÉREZ	600100001050150012	2do. PISO

Anexo copia de la denuncia y carta de narración de los hechos para su valoración.

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXXX

SECRETARÍA DE ÁREA



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de cambio de resguardante de mobiliario.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se cambie de resguardante los siguientes bienes muebles.

CANT.	NOMBRE:	MARCA/MODELO/COLOR:	NÚMERO DE RESGUARDO:	RESGUARDO POR:	CAMBIO A:	UBICACIÓN:
1	SILLA	SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA COLOR: AZUL	60010000101145 1234	JOSÉ PÉREZ	GUADALUPE FERNÁNDEZ	TAPANCO
1	ESCRITORIO	PARA MAESTRO CON CAJÓN CENTRAL DE LÁMINA COLOR: GRIS	60010000101050 0044	GUADALUPE FERNÁNDEZ	JOSÉ PÉREZ	TAPANCO

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**XXXXXX
SOLICITANTE**

VO. BO.

**XXXX
RECIBE**

VO. BO.

**XXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO**

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de cambio de resguardante de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE.
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se cambie de resguardante el siguiente equipo:

CANT	NOMBRE:	MARCA/ MODELO/ SERIE:	NÚMERO DE RESGUARDO:	RESGUARDAD O POR:	CAMBIO A:	UBICACIÓ N:
1	TELÉFONO	AVAYA, MODELO: 9620C SERIE: 10N542401563	N/D	JOSÉ PÉREZ	GUADALUPE FERNÁNDEZ	4TO. PISO
1	COMPUTADO RA PORTÁTIL	SAMSUNG MODELO: NP700Z5B SERIE: HPH591MC402 578K	600100001050 060002	GUADALUPE FERNÁNDEZ	JOSÉ PÉREZ	TAPANCO

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

xxxxxx
SOLICITANTE

VO. BO.

xxxx
RECIBE

VO. BO.

xxxx
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de cambio de lugar de mobiliario.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se autorice el traslado y cambio de ubicación de los siguientes bienes muebles, dado que encuentro los siguientes beneficios...

NOMBRE:	MARCA/ MODELO/ COLOR:	NÚMERO DE RESGUARDO:	RESGUARDADO POR:	UBICACIÓN:	UBICACIÓN SOLICITADA:
MESA	DE PARRILLA COLOR: CAFÉ/NEGRO	60010000 1010950694	JOSÉ PÉREZ	EDIFICIO B	CUBICULOS DE GENÓMICA
VENTILADOR	MYTEK/ DE PISO/ PLATA.	60010000 1021400056	JOSÉ PÉREZ	EDIFICIO B	CUBICULOS DE GENÓMICA

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXX

SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario



Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de cambio de lugar de equipo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se autorice el traslado y cambio de ubicación del siguiente equipo, dado que encuentro los siguientes beneficios...

NOMBRE:	MARCA/ MODELO/ COLOR:	NÚMERO DE RESGUARDO:	RESGUARDADO POR:	UBICACIÓN:	UBICACIÓN SOLICITADA:
CPU	LANIX MODELO: CORP 4010, SERIE: 0803498111	60010000105 0050173	JOSÉ PÉREZ	EDIFICIO B	CUBICULOS DE INNOVACIÓN
MONITOR	LANIX, MODELO: 700W, SERIE: FYNU7104233U	60010000105 0450222	JOSÉ PÉREZ	EDIFICIO B	CUBICULOS DE INNOVACIÓN

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXX

SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.
No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de cambio de características.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto me permito solicitar, se haga el cambio de características de los siguientes bienes en el resguardo correspondiente, dado que se extraviaron y posteriormente se hizo la reposición conforme a lo establecido en la normatividad de activo fijo (se hará la reposición por otros de iguales o mejores características):

DATOS ANTERIORES				REPOSICIÓN POR:				
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA/ MODELO/ SERIE	RESGUARDADO POR:	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA/ MODELO/ SERIE	RESGUARDADO POR:	UBICACIÓN

Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.

XXXX
SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de ingreso de mobiliario propio.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se autorice el ingreso del siguiente mobiliario propio, a las instalaciones de la UCM, dado que son necesarios para...

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MATERIAL, COLOR):	USUARIO:	UBICACIÓN:
1	LIBRERO CON 5 GABETAS DE MADERA	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	VENTILADOR MARCA MYTEK MOD. A185 SERIE JF99745	LILIANA SOLIS	4to PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
XXXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO**

**VO. BO.
XXXXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA**

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud de ingreso de equipo propio.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se autorice el ingreso del siguiente equipo propio, a las instalaciones de la UCM, dado que son necesarios para...

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO, SERIE):	USUARIO:	UBICACIÓN
1	COMPUTADORA PORTÁTIL APPLE MACBOOK PRO LATE 2011 A1286	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	IMPRESORA DELL MOD. 5681 SERIE. 26465154	LILIANA SOLIS	4to PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE
XXXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

VO. BO.
XXXXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA

C.c.p. Activo Fijo
Expediente/Minutario

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud para retirar mobiliario propio.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se autorice retirar mobiliario propio de las instalaciones de la UCM, dado que son necesarios para...

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MATERIAL, COLOR):	USUARIO:	UBICACIÓN:
1	LIBRERO CON 5 GABETAS DE MADERA	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	VENTILADOR MARCA MYTEK MOD. A185 SERIE JF99745	LILIANA SOLIS	4to PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
XXXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO**

**VO. BO.
XXXXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA**

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

No. Oficio: UCEM/SAD/001/16

Asunto: Solicitud para retirar equipo propio.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se autorice retirar equipo propio de las instalaciones de la UCM, dado que son necesarios para...

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO, SERIE):	USUARIO:	UBICACIÓN
1	COMPUTADORA PORTÁTIL APPLE MACBOOK PRO LATE 2011 A1286	LILIANA SOLIS	4to PISO
1	IMPRESORA DELL MOD. 5681 SERIE. 26465154	LILIANA SOLIS	4to PISO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
XXXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO**

**VO. BO.
XXXXXXX
SECRETARÍA DE ÁREA**

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.

VALE DE ACTIVO FIJO

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito solicitar se me autorice llevar a trabajo de campo los activos que a continuación se describen:

CANTIDAD	NOMBRE	DESCRIPCIÓN/ MARCA/ MODELO/ SERIE	RESGUARDANTE	NÚMERO DE RESGUARDO

Dado que son indispensables para realizar el trabajo denominado _____ en _____ A partir del día ___ de _____ hasta el ___ de _____ del _____. Asumiendo ser responsable del cuidado de los activos antes mencionados, regresarlos en la fecha estipulada, así como también comprometiendome a reponerlos o pagarlos en caso de extravío o descompostura.

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XXXXXXX

SOLICITANTE

VO. BO.

XXXXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

Sahuayo, Mich., a 02 de enero de 2016.
Asunto: Aviso de retorno de activo fijo.

**NOMBRE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.**

**AT'N: NOMBRE
ENC. ACTIVO FIJO.**

Por este conducto, me permito dar a conocer que los activos, a continuación mencionados, que fueron concedidos en calidad de préstamo para el trabajo de campo denominado _____ en el día _____ de _____ de _____ hasta el _____ de _____ del _____. Han sido regresados a la ubicación de resguardo en la Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, presentando un estado físico del activo _____.

CANTIDAD	NOMBRE	DESCRIPCIÓN/ MARCA/ MODELO/ SERIE	RESGUARDANTE	NÚMERO DE RESGUARDO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
XXXXXXX
SOLICITANTE**

**VO. BO.
XXXXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO**