

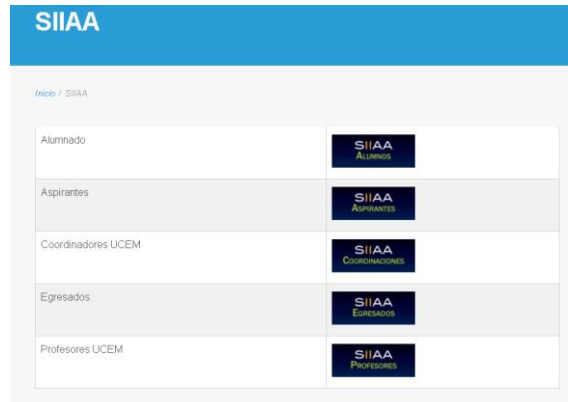


Manual de Usuario del Módulo para calendarizar actos protocolarios de titulación

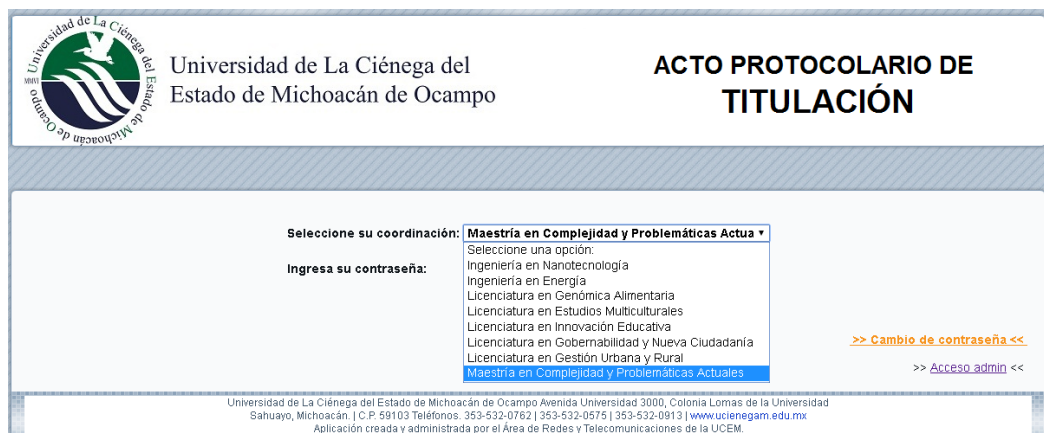
Manual de Usuario del Módulo para calendarizar actos protocolarios de titulación

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes pantallas de captura y consulta de la información que se administra en el Módulo para calendarizar actos protocolarios de titulación.

1. El acceso se realiza desde la www.uciengam.edu.mx en el apartado SIIAA / Coordinadores o en Servicios Escolares / Profesores / solicitud de acto protocolario de titulación.



2. Para ingresar al módulo se selecciona la trayectoria correspondiente y se ingresa la contraseña. Al realizar el primer ingreso se solicita que se realice un cambio de contraseña.



3. Para calendarizar un protocolo de titulación, se da clic en el botón agregar y se llenan los datos solicitados. En las opciones día y hora se podrá seleccionar entre las disponibles.

Manual de Usuario del Módulo para calendarizar actos protocolarios de titulación

Solicitud de Acto Protocolario de Titulación

Complete el siguiente formulario para generar su Oficio de solicitud.
Los campos marcados con * son obligatorios

***Oficio No.**

***Modalidad:**

Integrantes

***Matricula:**

Matricula: (opcional) (Para proyectos en equipo)

Matricula: (opcional) (Para proyectos en equipo de 3)

***Nombre del proyecto:**

***Aprobado por:**

Integrantes del jurado

***Presidente:**

***Secretario:**

***Vocal:**

***Vocal:**

Fecha y hora sugerida para el acto

***Día:**

***Hora:**

Siguiente

- Al terminar de capturar los datos y dar clic en siguiente se podrá revisar el documento final con opción a corregir o guardar la información.

ATENAMENTE

Coordinador de Maestría en Complejidad y Problemáticas Actuales




Guardar **Corregir**

- Para cada acto de titulación calendarizado se ve en pantalla la siguiente información, con opción a ver oficio para impresión, editar o eliminar.

Manual de Usuario del Módulo para calendarizar actos protocolarios de titulación

Coordinación de Maestría en Complejidad y Problemáticas Actuales

Actos Protocolarios de Titulación agendados.

Oficio No.	Modalidad	Egresado	Proyecto	Fecha	Hora	Utilleras	Status
UCEMPO/041/16	Tesis	M11003	INTEGRACIÓN DE UNA TÉCNICA DE RIEGO A UNA UNIDAD AGRÍCOLA Y ESTUDIO DE LAS RELACIONES ENTRE LOS ELEMENTOS DE LA UNIDAD DE SISTEMA COMPLEJO ENCONTRADA	2016-11-28	13:00 a 15:00 hrs	  	Pendiente de confirmar

***Pendiente de confirmar:** El oficio impreso no se ha entregado al Departamento de Servicios Escolares o el estudiante no ha entregado la documentación necesaria para la integración de su expediente.

***Confirmado:** El oficio impreso se ha entregado al Departamento de Servicios Escolares y el estudiante ha entregado la documentación necesaria para la integración de su expediente.

Los oficios en status de **Confirmado** no se pueden editar o eliminar.

[Agregar](#)

6. Cuando el oficio se ha entregado al Departamento de Servicios Escolares y el alumno ha realizado la entrega de la documentación correspondiente para integrar su expediente, se mostrará en estatus de Confirmado. Además, de la forma habitual el Departamento de Servicios Escolares le hará llegar a los involucrados el oficio de confirmación al protocolo de titulación.

En caso de haber alguna incidencia en relación a la operación del módulo favor de reportarlo a la brevedad al Departamento de Servicios Escolares.