



## Procedimiento de registro de aspirantes a nivel Licenciatura Ciclo Escolar 2017-2018

Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo (UCEM)

### Periodo de registro

13 de marzo al 12 de julio de 2017.

### Costo de la ficha de ingreso y examen

\$488.00 (Cuatrocientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.)

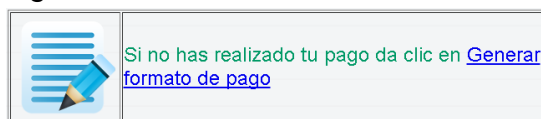
### Requisitos

1. **Documentación escaneada** como se describe a continuación, en formato (.jpeg) o (.jpg) y el tamaño no debe superar **1Mb.** por archivo.
  - 1.1. Acta de nacimiento con vigencia no mayor a un año.
  - 1.2. Certificado de bachillerato, **escaneado por ambos lados.** (En caso de no contar con este documento, escanear una **constancia de estudios reciente** indicando que se encuentra cursando el último ciclo escolar del bachillerato).
2. Fotografía digital actual, **sólo de rostro completo** y clara, sin lentes y sin adornos, sin ningún tipo de edición.
3. Correo electrónico personal.
4. Clave Única de Registro de Población (CURP) Certificada; consultada en <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>.
5. Comprobante de pago de la ficha de ingreso y examen.

### Procedimiento de registro

**El registro consta de dos etapas. Es muy importante leer bien todas las instrucciones para el registro, así como llenar cuidadosamente los datos.**

1. En el módulo de Registro electrónico da clic en **“Generar formato de pago”**.



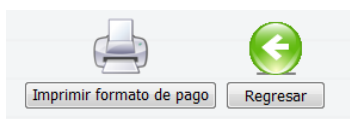


2. Llena los datos que se solicitan y da clic en el botón “**Generar formato de pago**”.

* Apellido Paterno:	<input type="text"/>	* Apellido Materno:	<input type="text"/>	* Nombre(s):	<input type="text"/>
* Fecha de Nacimiento:	Día <input type="text"/>	Mes <input type="text"/>	Año <input type="text"/>	* Correo Electrónico	<input type="text" value="ejemplo@gmail.com"/>
* Carrera deseada	<input type="text" value="Elige una carrera"/>				

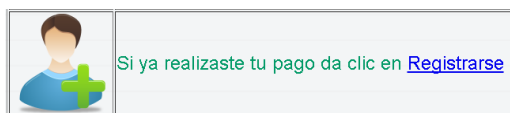
**NOTA:** Para registrarte en un posgrado, ya debes haber concluido una Licenciatura.

3. Imprime el formato de pago y acude al banco indicado para realizar el depósito. Es muy importante que tengas tu comprobante de pago para continuar con el proceso de registro.



**NOTA IMPORTANTE:** La cuenta para hacer el pago se inhabilita los últimos tres días hábiles de cada mes; favor de tomar las precauciones necesarias.

4. Una vez que tengas tu pago da clic en “**Registrarse**”. El sistema pedirá tu **correo electrónico** (el mismo que usaste para generar tu formato de pago) y la **Referencia** (este número lo encuentras impreso en el comprobante de pago que te proporcionó el banco).



5. Se mostrará un mensaje indicando que estas por iniciar la primera etapa del registro. El examen que se aplicará es el **EXANI II Admisión y Diagnóstico de CENEVAL** (General: Matemáticas, Biología, Inglés y Lenguaje escrito), por lo que la primera etapa del registro la realizarás en la **web de CENEVAL**, para lo cual da clic en el botón “**Continuar**”.



6. A continuación se mostrará el siguiente mensaje en el cual se indican los datos que están siendo enviados a CENEVAL para tu registro.

Los siguientes datos se están enviando al sitio Web de CENEVAL

Matricula:  
Apellido Paterno:  
Apellido Materno:  
Nombre:  
Fecha de nacimiento:

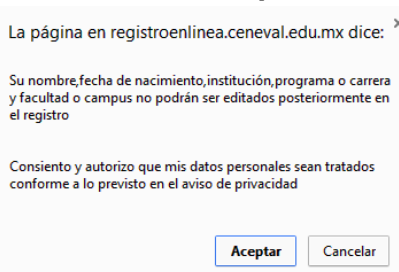
Codigo en MD5: e5dc42b9e759832678e97c9945d05922

Enviando datos a CENEVAL, espera un momento

7. Se mostrará en pantalla la información que recibió CENEVAL sobre tu registro, entre la cual se encuentra tu nombre y carrera que elegiste cursar en la UCEM. **Es importante leer bien las instrucciones que se te proporcionan en la página para continuar tu registro.** Después de haber leído la información proporcionada en esta pantalla da clic en **“Aceptar”**.



8. Se te mostrará un mensaje como el siguiente, si estás de acuerdo con la información que contiene da clic en **“Aceptar”**.







12. Se mostrará un mensaje, léelo con atención y si estás de acuerdo da clic en **“Aceptar”**.

La página en registroenlinea.ceneval.edu.mx dice: ✕

VERIFICACIÓN DE DATOS BÁSICOS:  
\*\*Apellido Paterno:  
\*\*Apellido Materno:  
\*\*Nombre(s):  
\*\*Fecha de nacimiento:  
\*\*CURP:

Si sus datos no son correctos, no tendrá derecho a presentar el examen ni de obtener su certificado(aún cuando haya aprobado la evaluación) y no se le hará ninguna devolución del pago de su examen.

13. En la siguiente pantalla se muestran cuatro secciones en las que se requiere captures información necesaria para continuar con tu registro. Para completar cada una de las secciones da clic en **“llenar”**. El botón **“Continuar”** estará habilitado hasta que todas las secciones estén completas, si deseas corregir alguna de las secciones da clic en **“editar”**, si las secciones ya están completas da clic en **“Continuar”**.

**Registro en línea**  
**EXANI II sin pago con inicio enlace externo**  
**validación de programa**

**Menú de secciones del Registro**

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso. Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	incompleta	<a href="#">[llenar]</a>
Sección 2	incompleta	<a href="#">[llenar]</a>
Sección 3	incompleta	<a href="#">[llenar]</a>
Sección 4	incompleta	<a href="#">[llenar]</a>

14. Se mostrará un mensaje indicando que la **primera etapa del registro se ha completado correctamente**, en este mensaje se visualiza el **folio CENEVAL** con el que presentarás tu examen.

**Primera etapa de registro completada correctamente.**

**Folio CENEVAL con el que presentarás tu examen: 377**

La segunda etapa del registro la realizarás en el Sistema Integral de Información Administrativa y Académica (SIIAA Aspirantes), para lo cual da clic en el botón "Continuar".

15. La segunda etapa del registro la realizarás en el Sistema Integral de Información Administrativa y Académica **SIIAA Aspirantes**, para lo cual da clic en el botón **“Continuar”**.

Para la UCEM los siguientes datos son importantes, tu ayuda para completar la información es muy significativa

¿Tienes hijos?

¿Trabajas?  SI  NO \*¿Dónde?

16. Esta etapa inicia con la solicitud de los datos necesarios para la generación de una contraseña de acceso. Una vez capturados los datos da clic en el botón **“Generar Contraseña”**.

**Registrar**

Introduce tus datos y da clic en "Generar contraseña", para obtener tu contraseña.  
-Si ya tienes tu contraseña, da clic en "Iniciar Sesión".  
-Si olvidaste tu contraseña da clic en "Recuperar Contraseña".

Nombre Completo:

Correo Electrónico:

Confirma Correo Electrónico:

Fecha de Nacimiento:

Todos los campos son obligatorios.

17. Se mostrará un mensaje indicando que la contraseña ya ha sido enviada a tu correo electrónico; es necesario que revises tu buzón para continuar el registro. **Ten presente que puede llegar a tu buzón de correo no deseado.**

**Información Enviada**

La información para continuar con el proceso ha sido enviada a tu mail. Ten presente que puede tardar unos minutos en llegar, o llegar a tu buzón de correo no deseado.

18. Con los datos que recibiste por correo electrónico inicia sesión para continuar el registro. **Muy importante, si el navegador web te pregunta ¿Deseas guardar tu contraseña para este sitio? Indica que NO.**

**Iniciar Sesión**

Si ya tienes tu contraseña y deseas ingresar tus datos para obtener tu ficha o deseas corregir algún dato, ingresa aquí.

Correo Electrónico:

Contraseña:

**Solicitud de preinscripción**

La Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, para facilitar el procesamiento, utiliza un formulario el cual debe ser llenado por los propios interesados en cursar una trayectoria, y se pide que provea toda la información necesaria siguiendo atentamente las indicaciones que se presentan a continuación.

Además el aspirante tiene la responsabilidad de recabar todos los documentos y materiales de apoyo y remitirlos a la UCM dentro de los plazos estipulados.

- Lee cuidadosamente la información que debes proporcionar.
- No abrevies ni omitas ningún dato a fin de que se tome tu solicitud en consideración.



19. Llena los datos que se indican en la pantalla; **el turno que selecciones estará sujeto a la disponibilidad del grupo una vez inscrito.**

20. Proporciona los datos que se indican en la pantalla y da clic en siguiente.

21. Proporciona los datos de referencia que se indican en la pantalla y da clic en siguiente.

22. Proporciona los datos de domicilio que se indican en la pantalla y da clic en siguiente. En caso de que uses el botón **Clonar Dirección**, verifica que los **datos sean correctos**, si no los son, corrígelos.



23. Proporciona los datos de la institución donde estudiaste el bachillerato y da clic en siguiente.

Datos de institución donde estudiaste la preparatoria

País:  Escuela:

Estado:  Domicilio:

Municipio o delegación:  Promedio (En base 100):

<< Anterior    Siguiente >>

**En caso de que la escuela donde estudiaste el bachillerato no se encuentre en la lista repórtalo por los siguientes medios:**

- 23.1. Correo electrónico [escolares@ucienegam.edu.mx](mailto:escolares@ucienegam.edu.mx) indicando tu nombre y el nombre de la institución donde estudiaste el bachillerato, a más tardar el siguiente día hábil recibirás la notificación correspondiente en tu buzón. Sal de la ventana de registro e intenta concluirlo una vez que recibas la notificación.
  - 23.2. Vía telefónica al 353 532 0913 ext. 1302, 1306 y 1307, de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.
  - 23.3. Skype [escolares@ucienegam.edu.mx](https://www.skype.com/people/escolares@ucienegam.edu.mx) de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.
  - 23.4. Facebook Becas Ucem de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.
24. Adjunta los documentos requeridos y da clic en siguiente.  
**Recuerda que el Certificado de Secundaria y el Certificado de Salud no son un requisito para el registro.**

Archivos necesarios para inscripción

Documentos Capturados

Acta de nacimiento:  Enviar...

Certificado de secundaria:  Enviar...

Certificado de bachillerato:  Enviar...

Fotografía tamaño infantil:  Enviar...

Certificado de Salud:  Enviar...

Recibo de pago de las cuotas aplicables:  Enviar...

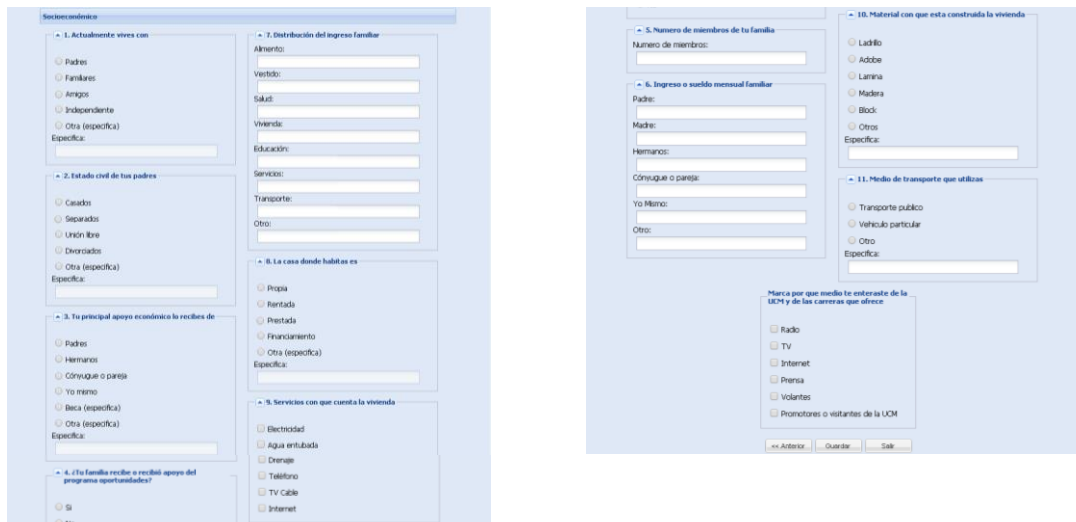
Mensajes:

Las imágenes deben tener el formato (.jpeg) o (.jpg) y el tamaño no debe superar 1Mb.

<< Anterior    Siguiente >>

25. Ayúdanos por favor a contestar el estudio socioeconómico y después da clic en Guardar.





The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 1. Actualmente vives con:** Radio buttons for Padres, Familiares, Independiente, and Otra (especifica).
- 2. Estado civil de tus padres:** Radio buttons for Casados, Separados, Unión libre, Divorciados, and Otra (especifica).
- 3. Tu principal apoyo económico lo recibes de:** Radio buttons for Padres, Hermanos, Cónyuge o pareja, Yo mismo, Beca (especifica), and Otra (especifica).
- 4. ¿Tu familia recibe o recibió apoyo del programa oportunidades?:** Radio buttons for Sí and No.
- 7. Distribución del ingreso familiar:** Text input fields for Alimentos, Vestido, Salud, Vivienda, Educación, Servicios, Transporte, and Otro.
- 8. La casa donde habitas es:** Radio buttons for Propia, Rentada, Prestada, Financiamiento, and Otra (especifica).
- 9. Servicios con que cuenta la vivienda:** Checkboxes for Electricidad, Agua embotada, Drenaje, Teléfono, TV Cable, and Internet.
- 5. Número de miembros de tu familia:** Text input field for Número de miembros.
- 6. Ingreso o sueldo mensual familiar:** Text input fields for Padre, Madre, Hermanos, and Cónyuge o pareja.
- Yo mismo:** Text input field.
- Otro:** Text input field.
- 10. Material con que está construida la vivienda:** Radio buttons for Ladrillo, Adobe, Ladrillo, Madera, Boli, and Otros.
- 11. Medio de transporte que utilizas:** Radio buttons for Transporte público, Vehículo particular, and Otro.
- Marcas por que medio te enteraste de la UCM y de las carreras que ofrece:** Checkboxes for Radio, TV, Internet, Prensa, Volantes, and Promotores o visitantes de la UCM.

26. Se mostrarán los mensajes de confirmación sobre la información guardada en tu registro.



The image shows two confirmation messages:

- Confirmación para guardar:** A message with a question mark icon asking "¿Seguro que desea guardar los datos capturados previamente?" with "Sí" and "No" buttons.
- Información registrada:** A message with an information icon stating "Tus datos han sido registrados exitosamente. Tu folio de preinscripción es: 1" with an "Aceptar" button.

27. **ASIGNACIÓN DE FECHA DE EXAMEN.** Un día hábil después de haber concluido tu registro recibirás en tu correo electrónico el pase para presentar tu examen, con la fecha y horario asignado. Ten presente que puede llegar a tu buzón de correo no deseado.

## Datos importantes

1. El examen a presentar es EXANI II Admisión y Diagnóstico (**General: Matemáticas, Biología, Inglés y Lenguaje escrito**). Para descargar la guía de estudio ingresa al siguiente enlace <http://www.ceneval.edu.mx/web/guest/exani-ii>, da clic en **Guías de estudio** y descarga la **Guía interactiva del EXANI-II**.
2. La aplicación del examen se llevará a cabo por personal docente de la UCEM con la supervisión de CENEVAL.
3. **Imprime tu pase** con la fecha y hora programada para el examen.



4. Para ingresar a la aplicación del examen debes presentar **tu pase para el examen** y una **identificación con fotografía** (credencial de elector, pasaporte, licencia de manejo, credencial escolar del bachillerato, cartilla militar, certificado de bachillerato, etc.).
5. La aplicación del examen es el 27 y 28 de julio de 2017, es indispensable presentarse **sólo en la fecha y hora indicada en tu pase** con 30 minutos de anticipación, ya que **no podrás presentar el examen en un horario distinto al que te fue asignado**. Toma en cuenta lo siguiente:
  - 5.1. El examen no se puede reprogramar.
  - 5.2. No podrás presentar el examen si llegas después de la hora indicada.
  - 5.3. No habrá otra fecha de aplicación de examen.
  - 5.4. El examen es indispensable para realizar la inscripción en cualquier programa educativo de nivel licenciatura en la UCEM.
6. Todos los aspirantes que concluyeron su registro deberán presentarse al examen de admisión y diagnóstico en el domicilio, fecha y hora señalada en su pase; a partir de ese momento el solicitante se sujetará a la normatividad universitaria.
7. La Universidad se reserva el derecho de confirmar la identificación de los aspirantes en cualquier momento, de acuerdo como juzgue conveniente.
8. Para la inscripción, cada Coordinación de Trayectoria realizará la distribución de alumnos por grupo de acuerdo al número de sustentantes del examen.
9. La **publicación del proceso de inscripción** se realizará en la web de la institución [www.uci negam.mx](http://www.uci negam.mx) el **26 de julio de 2017**.
10. La **inscripción** se realizará del **31 de julio y 1 de agosto del 2017** en el Departamento de Servicios Escolares. Al momento de realizar la inscripción deberás entregar la siguiente documentación:

Documento	Original	Copia
Certificado de bachillerato*.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de nacimiento con vigencia no mayor a un año.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clave Única de Registro de Población (CURP).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de domicilio no mayor a tres meses.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Dos fotografías recientes tamaño infantil.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado médico emitido por una institución pública de salud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de Vigencia de Derechos en el IMSS**.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de pago de la ficha de ingreso y examen emitido por la UCEM.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* En caso de no contar con certificado de bachillerato entregar constancia de estudios indicando que se encuentra cursando el último ciclo escolar del bachillerato. Para la entrega del certificado en una fecha posterior se procederá como lo indica la Sección II del **Reglamento Escolar**.

\*\* En el siguiente enlace puedes [imprimir tu Constancia de Vigencia de Derechos](#), si no conoces tu Número de Seguridad Social (NSS) en el siguiente enlace puedes [consultar tu NSS](#).

11. Todos los programas educativos son **presenciales y escolarizados**.

12. El **inicio de cursos** es el **02 de agosto de 2017**.

## Datos generales

1. Para informes y asesoría:

1.1. Correo electrónico [escolares@ucienegam.edu.mx](mailto:escolares@ucienegam.edu.mx).

1.2. Vía telefónica al 353 532 0913 ext. 1302, 1306 y 1307, de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.

1.3. Skype [escolares@ucienegam.edu.mx](mailto:escolares@ucienegam.edu.mx) de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.

1.4. Facebook Becas Ucem de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas

[Ir al módulo de registro](#)